

Утвержден

Протоколом общего собрания учредителей  
(Протокол №1 от «13» декабря 2017 г.) -  
АНО ДО «Учебный центр ПРО СПОРТ»

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр ПРО СПОРТ»

г. Белгород  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр ПРО СПОРТ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления образовательных услуг по спортивному и физическому развитию детей и взрослых, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр ПРО СПОРТ».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Учебный центр ПРО СПОРТ».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Шеховцова Евгения Игоревна 23 июня 1990 года рождения, паспорт: 14 02 288281, выдан отделением №2 ОУФМС России по Белгородской области в городе Белгороде 29.08.2012г., зарегистрирована: г. Белгород, ул. Муравская, д. 41.

- Нестерова Маргарита Викторовна, 20 сентября 1989 года рождения, паспорт: 14 09 029451, выдан отделением №2 ОУФМС России по Белгородской области в городе Белгороде 20.10.2009 г., зарегистрирована: г.Белгород, ул. Виктора Лосева, д.3, кв. 27.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Вид: образовательная организация. Тип: образовательная организация дополнительного образования.

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее создании и прекращается в момент внесения записи о ее прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, и другие реквизиты. Организация вправе в установленном порядке иметь символику.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: Белгородская область, г. Белгород.

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных **Организаций юридических лиц** по Белгородской области



1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям путем создания хозяйственных обществ или участия в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## **2. Предмет, цели и основные задачи Организации.**

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования по спортивному и физическому развитию детей и взрослых, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени, а также развитие мотивации личности к познанию, непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам, повышение качества подготовки спортивного резерва, увеличение охвата детей и молодёжи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

### **2.2 . Основные задачи Организации:**

- формирование и развитие физических способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **2.3. Основными видами деятельности Организации являются:**

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.



2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Организации:

- 1) организация и проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;
- 2) организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;
- 3) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 4) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 5) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 6) организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- 7) организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

Дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются с учетом материальной, методической базы Организации.

3.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам по группам видов спорта:

- игровые;
- командные игровые;
- спортивные единоборства;
- циклические;
- скоростно - силовые;
- многоборья;
- адаптивные;
- спортивно-технические;
- стрелковые;
- виды спорта, осуществляемые в природной среде;
- военно-прикладные;
- сложно-координационные.



3.4. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта.

3.5. В Организации реализуются программы:

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (академический час)
Этап совершенствования спортивного мастерства	Весь период	1	4-8	10	24
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Углублённой специализации	8	8-10	12	18
	Начальной специализации	10	10-12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	12	12-14	20	8
	До одного года	14	14-16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15-20	30	До 6

3.6. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании локального нормативного акта Организации с учётом решения Педагогического совета на основании выполненного объёма тренировочной деятельности, установленных контрольных нормативов, результатов спортивных соревнований, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.  
Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно – оздоровительных группах.

3.7. Организация организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало учебного года 1 сентября, окончание учебного года – 31 августа.

3.8. Расписание занятий составляется и утверждается директором Организации с целью установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Деятельность Организации осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.9. По всем видам спорта для проведения занятий на тренировочном этапе, кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости можно привлекать



дополнительно тренеров-преподавателей и других специалистов с учётом специфики избранного вида спорта.

3.10. Продолжительность одного занятия в группах спортивно - оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать два академических часа, в тренировочных группах - три академических часа, при менее чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю, в группах спортивного совершенствования – 4 академических часа.

3.11. Обучающиеся Организации могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Организации.

3.12. Численный состав группы определяется исходя из реализуемой образовательной программы, характера деятельности, возраста обучающихся, условий для занятий и действующих СанПиН.

3.13. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

Дополнительные платные образовательные услуги могут получать дети в возрасте от 5 лет при наличии программы и курсов повышения квалификации у тренера-преподавателя.

3.14. Приём обучающихся осуществляется по принципу общедоступности образования, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учётом состояния здоровья, возможностей. Зачисление проводится при наличии: письменного заявления установленного образца на имя директора Организации.

3.15. При приёме в Организацию обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с настоящим Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приёме в Организацию.

3.16. После зачисления обучающегося в контингент Организации дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором об оказании образовательных услуг между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося либо самим обучающимся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.17. Организация может создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.18. Организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.19. За причинение преднамеренного материального ущерба Организации виновные лица либо родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **4. Управление Организацией**

4.1. Руководство Организацией осуществляется Общее собрание учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется из учредителей Организации.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (Ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения об участии Организации в других организациях, о создании других юридических лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;

- принятие решений о приеме в состав учредителей новых лиц;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

К компетенции Общего собрания учредителей также относится:

- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;

- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждение производственных планов Организации и внесение в них изменений;

- установление размеров вознаграждений Директору Организации.

Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует все учредители. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители посредством заслушивания и утверждения ежегодных отчетов органов управления Организации о ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, утверждением бухгалтерской и финансовой отчетности. При необходимости учредители проводят аудиторскую проверку деятельности Организации.

4.5. Директор Организации назначается его учредителями сроком на пять лет.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах своей компетенции;
- действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;



- открывает в банках счета Организации по письменному распоряжению Учредителей, оформленному решением;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации по согласованию с Учредителями;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителей;
- по решению Учредителей директор отчитывается о своей работе перед Учредителями и принимает к исполнению решения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию, в том числе исключительную, Учредителей.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными актами, локальными актами, настоящим уставом и решениями Учредителей. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

4.7. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

4.7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

4.7.2. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на один год. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.7.3. В целях информационно-технического и методического обеспечения деятельности Педагогического совета из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета Организации сроком на один год.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- разработка программы развития Организации, выработка решений по основным вопросам экономического и социального развития Организации;
- рассмотрение планов работы Организации, его научно-исследовательской и научно-методической деятельности;
- заявление ходатайств о присвоении ученых званий;
- планирование и проведение мероприятий, направленных на повышение деловой квалификации сотрудников Организации;
- анализ состояния работы по подготовке и повышению квалификации научных кадров, уровня развития преподавателей, лабораторий, кабинетов и т.д., разработка мероприятий по их совершенствованию;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;



- 3) рассмотрение вопросов состояния работы по осуществлению дополнительных штатных образовательных услуг и ведению дополнительной образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- и) принятие положений и иных локальных актов Организации по вопросам учебно-воспитательного процесса.

4.7.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.7.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Срок полномочий педагогического совета один год.

4.8. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие их инициативы.

4.8.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.  
К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- а) разработка и внесение предложений Учредителям, директору по принятию внутренних локальных актов, регулирующих права и обязанности работников Организации;
- б) внесение предложений о поощрении работников;
- в) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса, работников Организации в пределах своей компетенции;
- г) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации.

4.8.2. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания сроком полномочий один год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания правомочно при присутствии более половины работников Организации, решения принимаются простым большинством голосов, срок полномочий один год.

## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Организация обеспечивает реализацию прав каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;



- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг дополнительного образования;
- свободно выбирать объединение, где можно совершенствовать творческие способности, интересы, знания и умения, получать дополнительное образование;
- посещать любое из объединений, выбранных самостоятельно в т.ч. несколько объединений, перейти из одного объединения в другое;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Организацией;
- на открытую и своевременную объективную оценку своих знаний и умений;
- вносить предложения по улучшению работы коллектива, объединения, Организации в целом;
- бесплатное использование информационных ресурсов Организации;
- ускоренный курс обучения;
- участие в управлении Организации;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

С целью защиты своих прав обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, а не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесённой Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать нормы санитарно-гигиенических требований, чистоту и порядок в помещениях Организации и на её территории;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

#### 5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить в Организацию и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;



- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и угрозы;
- приносить в Организацию и распространять продукцию порнографического содержания, использовать непристойные выражения и жесты, ненормативную лексику;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Организации, разрабатываемыми и принимаемыми в установленном законом порядке.

5.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать вид спорта;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с успехами обучающегося;
- принимать участие в управлении Организации в качестве избранных членов в форме, определяемой Уставом Организации;
- принимать участие и выражать своё мнение на родительских собраниях Организации;
- вносить добровольные пожертвования для развития Организации;
- иметь иные права, установленные законом об образовании.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить воспитание своих детей и получение ими образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и требования локальных нормативных актов Организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, а также в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договоров и соглашений с Организацией;
- посещать родительские собрания, проводимые педагогами Организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- нести ответственность за недобросовестное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;
- выполнять решения Организации в части, их касающейся.



За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Отношения Организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Организации, договором с Организацией, правовыми актами Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Договор об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающегося, длительность пребывания в Организации.

5.13. Педагогические работники принимаются в Организации на работу в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и обязаны представить документы, предусмотренные статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работником при приёме на работу в Организацию в обязательном порядке предъявляется справка о наличии (отсутствии) у принимаемого судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности.

5.14. При приёме на работу директор Организации знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Организации;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- иными документами.

5.15. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Организации через Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, умений обучающихся; творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых программ;
- прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области; аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационные категории;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;



- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеем фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 5.16. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах Организации;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;

- принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- при отсутствии первой и (или) высшей квалификационной категории проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет;

- проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- принимать участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;



- при отсутствии первой и (или) высшей квалификационной категории проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет; проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- давать обучающимся прочные знания в рамках образовательной программы, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;
- проводить занятия согласно тем образовательной программы, обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, творческих групп, семинарах;
- осуществлять мониторинг уровня развития ребёнка с целью оптимального выбора форм и методов организации образовательного процесса, а также качества результатов обучения по образовательной программе;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 5.17. Работникам Организации запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность без согласования с директором Организации;
- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- принуждение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к внесению денежных средств, принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и ~~случаях, которые установлены~~ федеральными законами.



5.18. С целью предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, в Организации устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о конфликте интересов работников Организации.

5.19. Трудовые отношения с педагогическими и другими работниками Организации регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

5.20. Оплата труда работников Организации осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования работников, утверждённым Учредителями и локальными нормативными актами Организации.

5.21. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года в случае отсутствия ~~составности~~ контингента, нескомплектованности тренировочных групп.

5.22. Комплектование персонала Организации производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.23. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

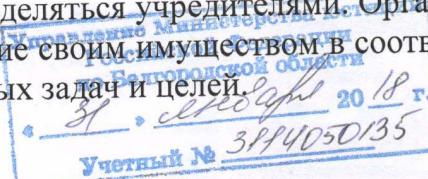
6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением ~~или вытекающие из целей~~ Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, ~~и т.д.~~, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.



6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общем собранием учредителей.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. По единогласному решению учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **8. Учет и отчетность. Предоставление информации**

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.



## **9. Локальные акты Организации**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, если таковая предусматривается образовательной программой, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и др..

9.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. Локальные акты организаций после принятия их органами управления в соответствии с их компетенцией, утверждаются приказом директора.

## **10. Прекращение деятельности Организации**

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Общего собрания учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц,

публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.



10.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

31 января 2018 года

Учетный № 3119050135

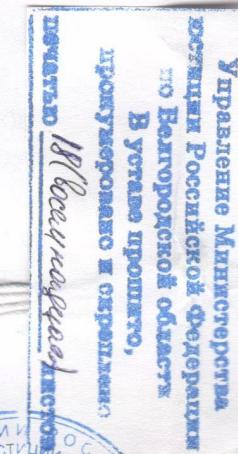
Начальник Управления

С.В. Бондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

12 февраля 2018 года

ОГРН 1183100000104



Всего прошито, пронумеровано  
18 бюджетных лист 21  
Чкаловск 04 2018